

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome Donatella Barbato
(Domicilio) Indirizzo Via Curigliana, 8 Loc. Le Melorie – Ponsacco (PI) 56038
Telefono **328 8342080**
E-mail Personale: donatellabarbato@alice.it
lavoro: barbato@comune.ponsacco.pi.it
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita PONTEDERA (PI) 01.06.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 6 mesi nell'anno 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontedera
• Tipo di azienda o settore Servizi
• Tipo di impiego **Impiegata**

- Date (da – a) 3 mesi nell'anno 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S.Maria a Monte
• Tipo di azienda o settore Servizi
• Tipo di impiego **Impiegata**

- Date (da – a) Dal 01/02/1988 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ponsacco – Ufficio Servizio Sociale – Politiche Giovanili - sport
• Tipo di azienda o settore Servizi
• Tipo di impiego **Impiegata**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica ai Servizi Amministrativi
• Qualifica conseguita **Segretaria d'azienda**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA Inglese
• Capacità comunicativa Media
• Capacità di scrittura Media

CORSI DI FORMAZIONE

- Informatica di base (50 ore) anno 2000
- Corso di lingua inglese presso "The British School" di 1° e 2° livello anno 1995/1996 e 1997/1998
- Corso base sul sistema HACCP (9 ore) istituito dall'Azienda USL nel 1999

- Corso di specializzazione sul sistema HACCP (9 ore) nel 2000
- Corso di formazione internet – posta elettronica – microsoft excel e word (30 ore) nel 2001
- Corso di formazione “Relazioni con il Pubblico” (20 ore) tenutosi a Pontedera a novembre 2002
- Corso di “Formazione avanzata in informatica” (66 ore) anno 2003 con conseguimento “Patente Europea” nel febbraio 2004
- Corso di “Formazione sul Codice della Privacy per incarichi del trattamento dei Dati - Personali D.Lgs 196/03” (4 ore) nel novembre 2004
- Seminario sulle fonti normative a seguito della riforma costituzionale e ristrutturazione dei modelli di atti e provvedimenti riconosciuto dalla Regione Toscana (30 ore) maggio 2005
- Seminario sulla “Legge 7 agosto 1990 n. 241” aggiornamento delle norme sul procedimento amministrativo dopo le modifiche apportate dalle leggi 15 e 80 del 2005 – (4 ore) svolto a settembre 2005
- Seminario “Società della Salute: la sperimentazione della Valdera” (7 ore) svolto a ottobre 2005
- Corso “Definizione ed applicazione di metodologie Operative per i programmi Excel ed Acces! (18 ore)
- Seminario “Costruzione di procedure per governare il trasferimento di funzioni alla gestione associata” (60 ore) aprile 2007
- Corso per operatori di Enti Pubblici sul Modello Educativo dei “Circoli di Studio” e utilizzo del Sitop Idee in Rete ONLUS gestito dalla Valdera Associata (24 ore) svolto a giugno 2007
- Corso di “Projet Managment” presso Agenzia Formativa Livingston per un totale di 30 ore svolto a dicembre 2007
- Corso per le procedure lavorative propedeutiche al passaggio dall’Unione dei Comuni realizzato dall’Ufficio Comune della Valdera per un totale di 27 ore svolto nel maggio 2008
- Giornata formativa da “Ancitel” la rete dei Comuni Italiani “Evoluzione sul sistema Sgate” – Integrazione tra agevolazioni e gli altri sistemi (Maggio 2009)
- Seminario di aggiornamento “Il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 2009” (30 ore) svolto a Settembre 2009
- Seminario di aggiornamento sulla “Redazione degli atti Amministrativi con linguaggio semplificato” secondo la direttiva Frattini (9 ore) settembre 2010
- Seminario SGATE – Bonus Energia e Gas evoluzioni e normative applicative svolto a Firenze ottobre 2010
- Seminario sul “Nuovo Testo Unico su pubblicità e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni” (9 ore Unione dei comuni 8 maggio 2013)
- Seminario “Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazioni sul sito : la nuova riforma della 241” (6 ore Unione dei Comuni 17giugno 2013)
- Corso finanziato con FONDI EUROPEI PER L’IMMIGRAZIONE – FEI 2012 – AZIONE 5 CUP H81H13000340005 “Accoglienza e gestione delle problematiche legate all’immigrazione” (2 lezioni per 6 ore totale) Aprile 2014
 - Corso “La Riforma sull’ISEE: elementi e modalità di calcolo, l’uso dell’indicatore, le procedure amministrative e i controlli dopo il DPCM 159/2013”
 - Corso “contrattualistica degli Enti Locali relativa aservizi e forniture” corso base di 18 ore (Unione dei Comuni Novembre 2014)
 - Giornata di studio sull’ISEE dal 1 gennaio 2015 (6 ore Firenze a dicembre 2014)
 - Corso di 5 ore sul “Nuovo sistema contabile dei Comuni) presso Comune di Ponsacco
 - Seminario di 9 ore per l’attribuzione di vantaggi economici da parte della P.A. (ottobre 2015)

CAPACITA' E COMPETENZE
SOCIALI

Notevoli capacità relazionali e di adeguamento ad ambienti multiculturali

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Uso quotidiano del computer con ottima conoscenza dei Programmi di Windows e Photoshop. Competenze ed esperienze in ambito fotografico con varie segnalazioni di merito a concorsi nazionali ed internazionali

Ponsacco 19/04/2019

A handwritten signature in black ink, reading "Paolo Belli Barchetti". The signature is written in a cursive style with a large initial 'P' and a long horizontal stroke extending to the right.

